



PALVELUKESKUS Porin yliopistokeskus

16.12.2019

1 (1)

Porin yliopistokeskuksen tiloja vuokrataan ulkopuolisille tahoille opetustoiminnan sallimissa puitteissa. Tilavarauksista vastaa RTK-Palvelu Oy:

- RTK-Palvelu Oy / Porin yliopistokeskuksen toimitila- ja tietotekniikkapalvelut (Palvelukeskus)
PL 181 (Pohjoisranta 11 A), 28101 Pori
Puh. 044 790 0079, palvelukeskus@ucpori.fi

Tilavaraukset on tehtävä hyvissä ajoin, viimeistään **kaksi työpäivää ennen tilaisuutta**, jotta tarvittavat järjestelyt ehditään hoitaa. Palvelukeskus vahvistaa tilavarauksen sähköpostitse. **Vuokrahintaan sisältyy** varattu tila, sisäänkäynti tiloihin ja tilassa olevan av-tekniikan käyttöoikeus.

Tila on varaajan käytettävissä siitä kellonajasta lähtien, kun varaus on tehty (huom! jos tila on varattu klo 14 alkaen, tilassa voi olla opetusta klo 14 asti). Ota siis huomioon mahdollinen valmistelu-aika ja varausajassa.

Varusteiden käyttöopastuksesta ja muista palveluista pitää sopia palvelukeskuksen kanssa hyvissä ajoin etukäteen! Lisävarusteet ja -palvelut ovat maksullisia.

Tilaisuuksissa ei saa olla äänekästä ohjelmaa, musiikkia tai laulua, mikäli siitä ei ole erikseen sovittu palvelukeskuksen kanssa. Tilaisuudessa on paikalla palveluhenkilöstöä vain siinä tapauksessa, että siitä on erikseen sovittu (maksullinen lisäpalvelu).

Kahvituksia ja muita kokoustarjoiluja tilaaja voi tiedustella suoraan esimerkiksi yliopistokeskuksen yhteydessä toimivasta Ravintola Sofiasta: puh. 0400 439 849 / sposti: sofia@amica.fi tai Cafe Solosta p. 02 6410377.

HUOM! Kulkeminen ravintola Sofiaan klo 17.30 (pe 16.30) jälkeen on sovittava erikseen Ravintola Sofian ja palvelukeskuksen kanssa.

Pidätämme oikeuden muutoksiin palvelutarjoajasta riippumattomien tilamuutosten vuoksi.

Vastuuhenkilö

Tilaajan on nimettävä tilaisuudelle vastuuhenkilö, joka on läsnä tilaisuudessa. Hänen tulee perehtyä etukäteen tiloissa olevan tekniikan käyttöön ja toimintatapoihin. Perehtymisajan voi varata arkisin klo 8–16 palvelukeskuksesta (yhteystiedot yllä).

Varaaja on vastuussa tilasta ja sen tarvikkeista illan aikana. Mahdollisista vioista tai puitteista on ilmoitettava viipymättä palvelukeskukseen.

Veloitukset

Hinnat ilmoitetaan tilausvahvistuksessa. Ne lisäpalvelut, jotka sovitetaan tilauksen vahvistamisen jälkeen tai tapahtuman aikana, veloitetaan laskutuksen yhteydessä (35€/h + alv 25,5% tai sopimuksen mukaan). Mikäli tilaisuus vaatii läsiivousta, siivouskulut veloitetaan erikseen.

Jos tilaus peruutetaan sen jälkeen, kun tilaisuuden järjestelyt on pääosin tehty, veloitetaan tilauksen arvosta 30 %.

Hinnat ovat arvonlisäverottomia ja alv lisätään hintoihin laskutettaessa.

Tiloissa kulkeminen ja kulkurajoitukset

Yliopistokeskuksen ulko-ovet ovat auki arkisin klo 7.30–17.30 (perjantaisin klo 16.30 asti). Poikkeavista ulko-ovien aukioloajoista on sovittava erikseen palvelukeskuksen kanssa.

Sisäänkäynti yliopistokeskukseen tapahtuu joko 11 A -pääovesta (Pohjoisrannan ja Siltapuistokadun kulmassa) tai Pohjoisranta 11 C -ovesta.

Tilan varaaja saa kulkea vain niistä ovista, mitkä on tilavarauksen yhteydessä sovittu. Iltaisin ja viikonloppuisin ei esimerkiksi saa kulkea pääaulan rapuissa, ellei asiasta ole erikseen sovittu palvelukeskuksen kanssa. Väärästä kulkemisesta tai ovien aukipitamisestä aiheutuu hälytys. Hälytyskulut veloitetaan tilan varaajalta.

Iltilaisuuksien tulee päättyä klo 20.30, ja **yliopistokeskuksen tilojen on oltava tyhjiä viimeistään klo 21**. Vastuuhenkilön velvollisuus on huolehtia siitä, että osallistujat poistuvat tiloista tilaisuuden päättyttyä.

Yliopistokeskuksen tiloissa on **nauhoittava videovalvonta**.

Pysäköinti Porin Puuvillan alueella

Ajantasaisimmat pysäköintitiedot löytyvät sivuilta

www.ucpori.fi/pysakointi

Voitte halutessanne ostaa myös päiväpysäköintilupia Porin Puuvillan kauppakeskuksen pysäköintialueelle kauppakeskuksen omasta Infolasta (avoinna arkisin klo 10-15, p. 044 434 3892).

Löytötavarat

Porin yliopistokeskuksen tiloista löydetty löytötavarat toimitetaan Satakunnan Löytötavaratoimisto Ky:lle. Tiedustelut 0600 14111 (1,99€/min +pvm) www.satatarava.fi

Tilaisuuden järjestäjän vastuut

Tilaisuuden järjestäjä on velvollinen huolehtimaan poliisiviranomaisille kokoontumislain mukaan tehtävästä ilmoituksesta.

Järjestyksenvallonnasta vastaa tilaaja. Järjestyksenvallan kelpoisuusvaatimuksista, valtuuksista ja velvollisuuksista säädetään järjestyksenvallajista annetussa laissa (533/1999). Suosittelemme myös tutustumaan Porin kaupungin julkaisemaan ”Ohje vastuullisen yleisötilaisuuden järjestämiseksi Porissa” www.ucpori.fi/tilavarauk

Tutustu ennakkoon UCPorin turvallisuusohjeisiin (mm. kokoontumispaikka, hätäpoistumistiet). Lisätietoja www.ucpori.fi/turvallisuus sekä palvelukeskuksen henkilökunnalta

Erilaisten tiedotteiden ja ilmoitusten kiinnittäminen yliopistokeskuksen ikkunoihin ja seiniiin ei ole luvallista, vaan järjestelyistä tulee sopia palvelukeskuksen kanssa.

Vuokraaja on korvausvelvollinen kaikista vahingoista, joita tilojen käyttäjien taholta aiheutetaan kiinteistölle ja irtaimistolle.

Yliopistokeskuksen kartat ja pysäköintiohje löytyvät nettisivuilta www.ucpori.fi/yhteystiedot



Neuvonta:	Pääaula 1.krs, arkisin klo 8.00–16.00
Sähköposti:	palvelukeskus@ucpori.fi
Puhelin:	044 790 0079
Internet:	www.ucpori.fi/palvelukeskus